

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в МОУ «Красноармейская ООШ» в 2024 году

1. Общие положения

Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Ленинградской области в 2024 году .

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, в соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2024 г. №423-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году»

ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме)

2.1 Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в 2024 году в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме).

2.2 Проведение ВПР в 4-8 проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.2 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

в 4-8 классах – с 19 марта по 18 апреля 2024 года.

2.3 Проведение ВПР в 4-8

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика и (2 предмета на основе случайного выбора из: история, биология, география, обществознание..);

7 класс - русский язык, математика и (2 предмета на основе случайного выбора из: история, биология, география, обществознание..)

8 класс - русский язык, математика и (2 предмета на основе случайного выбора из: история, биология, география, обществознание..)

2.4. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно с учетом дат, рекомендуемых комитетом для проведения ВПР в данном классе по данному предмету

График проведения ВПР 2024г.

Класс	Математика	Русский язык	Предмет 1	Дата предмет 1	Предмет 2	Дата предмет 2
4	04.04.2024	19.03.2024	Окружающий мир	21.03.2024	---	---
5	04.04.2024	11.04.2024	Биология	25.04.2024	История	18.04.2024
6	04.04.2024	11.04.2024	Естественно-научный предмет	16.04.2024 ВТ	Общественно-научный предмет	09.04.2024 ВТ
7	11.04.2024	09.04.2024	Естественно-научный предмет	16.04.2024 ВТ	Общественно-научный предмет	09.04.2024 ВТ
8	11.04.2024	09.04.2024	Естественно-научный предмет	16.04.2024 ВТ	Общественно-научный предмет	09.04.2024 ВТ

Класс/Наименование предмета	Место проведения (аудитория)	Организаторы в аудитории	Урок
7 класс, обществознание	Кабинет Истории	Покровская Д.А.. Степанова Е.П.	2-3 урок
6 класс, география	Кабинет географии	Покровская Д.А. Бесхлебная М.Ф.	2-3 урок
7 класс, русский язык	Кабинет русского языка	Колесова И.В. Степанова Е.П.	2-3 урок
6 класс, история	Кабинет Истории	Ефимова Е.П. Феофилактова В.Н.	2-3 урок
7 класс, биология	Кабинет биологии	Степанова Е.П. Бесхлебная М.Ф.	2-3 урок
4 класс, русский язык (1 и 2 часть)	Кабинет 4 класса	Бесхлебная М.Ф. Колесова И.В.	2-3 урок
5 класс, история	Кабинет Истории	Ефимова Е.П. Бесхлебная М.Ф.	2-3 урок

6 класс, биология	Кабинет биологии	Тимофеева Т.В. Степанова Е.П.	2-3 урок
7 класс, география	Кабинет географии	Степанова Е.П. Покровская Д.А.	2-3 урок
5 класс, биология	Кабинет биологии	Лиштван Л.В. Степанова Е.П.	2-3 урок
6 класс, обществознание	Кабинет Истории	Андреева Р.Д. Феофилактова В.Н.	2-3 урок
7 класс, математика	Кабинет математики	Степанова Е.П. Бесхлебная М.Ф.	2-3 урок
4 класс, математика, окружающий мир	Кабинет 4 класса	Ефимова Е.П. Степанова Е.П. Тимофеева Т.В.	2-3 урок
5 класс, математика	Кабинет математики	Покровская Д.А. Солодовник М.А.	2-3 урок
6 класс, русский язык	Кабинет русского языка	Покровская Д.А. Феофилактова В.Н.	2-3 урок
7 класс, физика	Кабинет математики	Покровская Д.А. Ефимова Е.П.	2-3 урок
5 класс, русский язык	Кабинет русского языка	Лиштван Л.В. Бесхлебная М.Ф.	2-3 урок
6 класс, математика	Кабинет математики	Степанова Е.П. Андреева Р.Д.	2-3 урок
8 класс, русский язык	Кабинет ИСТОРИИ	Ефимова Е.П. Бесхлебная М.Ф.	2-3 урок
8 класс, математика	Кабинет ИСТОРИИ	Тимофеева Т.В. Степанова Е.П.	2-3 урок
8 класс, история	Кабинет ИСТОРИИ	Степанова Е.П. Покровская Д.А.	2-3 урок
8 класс, биология	Кабинет ИСТОРИИ	Степанова Е.П. Егунова Л.Г.	2-3 урок
8 класс, география	Кабинет ИСТОРИИ	Ефимова Е.П. Бесхлебная М.Ф.	2-3 урок
8 класс, физика	Кабинет ИСТОРИИ	Тимофеева Т.В. Степанова Е.П.	2-3 урок
8 класс, химия	Кабинет ИСТОРИИ	Ефимова Е.П. Бесхлебная М.Ф.	2-3 урок
7 класс, история	Кабинет Истории	Феофилактова В.Н. Ефимова Е.П.	2-3 урок

Приложение №4

График проверки ВПР 2024г.

Класс	Математика	Русский язык	Предмет 1	Дата предмет 1	Предмет 2	Дата предмет 2
4	05.04.2024	20.03.2024	Окружающий мир	22.03.2024	---	---
5	05.04.2024	12.04.2024	Биология	26.04.2024	История	19.04.2024

6	05.04.2024	12.04.2024	Естественно-научный предмет	17.04.2024 ср	Общественно-научный предмет	10.04.2024 ср
7	12.04.2024	10.04.2024	Естественно-научный предмет	17.04.2024 ср	Общественно-научный предмет	10.04.2024 ср
8	12.04.2024	10.04.2024	Естественно-научный предмет	17.04.2024 ср	Общественно-научный предмет	10.04.2024 ср

Эксперты по проверке ВПР

Наименование предмета, класс	Место проверки (аудитория)	ФИО экспертов
8 класс обществознание	Кабинет Истории	Покровская Д.А.
7 класс география	Кабинет географии	Покровская Д.А.
8 класс русский язык	Кабинет русского языка	Лиштван Л.В.
7 класс история	Кабинет Истории	Покровская Д.А.
8 класс биология	Кабинет биологии	Тимофеева Т.В.
4 класс, русский язык (1 и 2 часть)	Кабинет 4 класса	Лиштван Л.В.
5 класс, история	Кабинет Истории	Покровская Д.А.
7 класс биология	Кабинет биологии	Тимофеева Т.В.
8 класс география	Кабинет географии	Покровская Д.А.
6 класс биология	Кабинет биологии	Тимофеева Т.В.
7 класс обществознание	Кабинет Истории	Покровская Д.А.
8 класс математика	Кабинет математики	Степанова Е.П.
4 класс математика, окружающий мир	Кабинет 4 класса	Бесхлебная М.Ф.
6 класс математика	Кабинет математики	Степанова Е.П.
7 класс русский язык	Кабинет русского языка	Лиштван Л.В.
8 класс физика	Кабинет математики	Степанова Е.П.
6 класс русский язык	Кабинет русского языка	Лиштван Л.В.
7 класс математика	Кабинет математики	Степанова Е.П.
8 класс история	Кабинет Истории	Покровская Д.А.

2.5. В выполнении ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 4–6 классах проводятся ВПР
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 7 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.6. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

2.7. В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

2.8. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.9. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.10. В образовательных организациях с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

4. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется в ФИС ОКО.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации при заполнении формы заявки на участие в ВПР в 2024 году.

5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах

5.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский)

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

5.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

6. Обеспечение проведения ВПР

6.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной

образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2023/24 учебный год.

6.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).

6.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

6.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

7. Участники ВПР

7.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательных организаций Приозерского муниципального района Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

7.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

8. Способ информационного обмена при проведении ВПР

8.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

8.2. Информационный обмен включает:

8.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

8.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

8.3.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

8.3.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

- 8.3.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.
- 8.3.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.
- 8.3.7. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

9. Организация и проведение ВПР

9.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:

9.1.1. назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

9.1.2. формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

9.1.3. обеспечивают присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

9.1.4. принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

9.1.5. обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

9.1.6. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

9.1.7. обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9.1.8. формируют муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2020 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

9.1.9. Формируют реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме.

9.1.10. Обеспечивает работу межшкольных комиссий и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

9.2. Общеобразовательные организации создают условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР:

9.2.1. обеспечивают проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособранзором;

9.2.2. организуют регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

9.2.3. издают локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

9.2.4. назначают школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

9.2.5. организуют места проведения ВПР (аудитории);

9.2.6. назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

9.2.7. организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

9.2.8. обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР;

9.2.9. обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

9.2.10. содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

9.2.11. формируют предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

9.2.12. готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

9.2.13. организуют работу экспертов;

9.2.14. проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области и знакомят с инструкциями для участников ВПР;

9.2.15. организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

9.2.16. взаимодействуют с муниципальными органами управления образованием;

9.2.17. несут ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

9.2.18. обеспечивают соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

10. Школьный координатор:

10.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

10.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

10.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

11. Ответственный организатор ОО:

11.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

11.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 классах.

11.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

11.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от образовательной организации, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».

11.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

11.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

11.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Планах-графике проведения ВПР).

11.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Планах-графике проведения ВПР).

11.10. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

11.11. Формирует список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

12. Проведение ВПР в аудитории

Организатор в аудитории

12.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

12.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО.

12.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

12.4. При проведении ВПР традиционной форме организатор в аудитории:

12.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

12.4.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

12.4.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

12.4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

12.4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

12.5. При проведении ВПР в компьютерной форме организатор в аудитории:

12.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

12.5.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

12.5.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

12.5.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

12.5.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

12.5.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

13. Осуществление независимого общественного наблюдения Независимый наблюдатель

13.1. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории:

- обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком;

- во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами;

- перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников;

- обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями;

- по окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

- координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

14. Сопровождение проведения ВПР

14.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО») осуществляет:

14.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

14.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

14.2. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ЛО «ИЦОКО») осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР, участие в процедуре сканирования при проведении перепроверки работ обучающихся.

15. Проверка ВПР и их оценивание

15.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

15.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

15.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

15.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

15.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

15.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

15.7. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

15.8. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

15.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

15.10. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

15.11. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

15.12. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

15.13. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС

ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

16. Пере проверка результатов ВПР

16.1. Цель пере проверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

16.2. Решение о проведении пере проверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

16.3. Количество работ, подлежащих пере проверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

16.4. Пере проверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

16.5. При осуществлении пере проверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

16.6. Настоящий регламент устанавливает региональным оператором пере проверки ВПР ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

16.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для пере проверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

16.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении пере проверки работ обучающихся:

- прием работ обучающихся, подлежащие пере проверке;
- осуществление сканирования все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf);

- размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

16.9. Все работы образовательной организации, включённых в дистанционную пере проверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

17. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

17.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

17.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

17.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

17.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

17.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

17.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

17.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

17.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

17.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

17.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

18. Получение результатов

18.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

19. Использование результатов ВПР

19.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

19.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Приозерского муниципального района Ленинградской области и формирования программ ее развития.

19.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2022-2024 учебного года.

19.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

19.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

19.5.1 общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

19.5.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

19.5.3. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

19.5.4. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области.

Приложение
к регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
в 2024 году

Информация о продолжительности выполнения работ
и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	

Физика (в т.ч с углубленным изучением)	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	-
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	